Timeinout 시간관리서비스

현행 근로기준법 기준으로 '타임인아웃'에 반영하여 서비스합니다.

Timeinout

누구에게나 소중한 시간의 가치

회사의 근태감독 감시가 아닌,
다양한 근로정책을 반영 할 수 있어
팀원 모두의 시간을 존중 할 수 있게 됩니다.

#소정근로 #정량근로 #자율근로 #간주근로 #교대근로 #근무일정 #재택근로
#주52시간근무제 #선택 근무제 #탄력 근무제 #유연근무제 #연장근로
#보상휴가 #휴가 #외근 #출장 #전자결재 #전자서명 #근로시간 확인

직원은 근로정책에 따른

소중한 나의 시간을

스스로 관리 소명 할 수 있습니다.

#출퇴근 #연장근로 #휴가 #출장 #외근 #휴무일

#신청관리 #시간 관리

Contents

1.0 근태관리서비스 배경

2.0 시간관리 서비스 타임인아웃의 시스템 흐름도

3.1 타임인아웃 시간관리서비스 특장점

3.2 타임인아웃 시간관리서비스 특장점

4.0 주요 고객사

5.1 주요 고객사 (구축사례_NICE 엘엠에스)

5.2 주요 고객사 (구축사례_유영제약 더존)

5.3 주요 고객사 (구축사례_퍼시스)

6.1 Company Overview

6.2 Company Overview

7.1 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (스마트폰 사용자)

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (PC 사용자)

7.3 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)

8.0 프로젝트 일정

9.0 타임인아웃 근태관리서비스 이용요금

10.1 시간관리서비스 타임인아웃 도입방법

10.2 시간관리서비스 타임인아웃 도입방법

11.0 타임인아웃 근태관리서비스 기대효과

1.0 근태관리서비스 배경

일과 삶의 균형,
주52시간 근로시간 단축 법제화 시행

장시간 노동 개선을 통한
국민의 휴식 있는 삶과 일, 생활 균형 실현

현 정부 기준에 맞춰
주 52시간 조정에 유연한 대처 가능

시행시기

근로자의 소득감소 및 중소기업의 경영상 부담 등을 고려하여 기업규모별로 단계적 시행 예정입니다.
근로기준법 제110조(벌칙) "
제50조(근로시간 및 제 53조(연장근로시간의 제한) 위반 시 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다."

- **300인 이상** (2018년 07월 01일 시행)
- **50~300인 미만** (2020년 01월 01일 시행)
- **5~50인 미만** (2021년 07월 01일 시행)

68 개정 전

1주 최대 근로가능 시간 : 68시간 또는 60시간
(연장근로, 휴일근로를 별개로 해석)

68시간
주 40시간 + 연장근로 12시간 + 휴일근로 16시간
(휴일이 2일인 경우)

60시간
주 40시간 + 연장근로 12시간 + 휴일근로 8시간
(휴일이 1일인 경우)

52 개정 후

1주 최대 근로가능 시간 : 52시간
(1주=휴일을 포함한 7일)

52시간
주 40시간 + 연장근로 12시간
(휴일근로 포함)

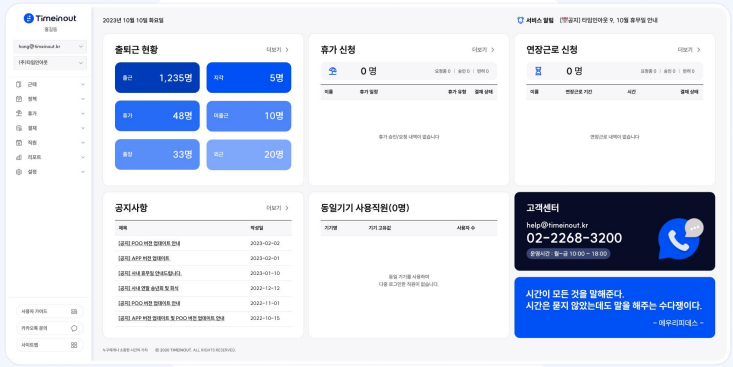
2.0 시간관리 서비스 타임인아웃의 시스템 흐름도

시간 관리서비스란?

과거 수기 작성하는 출퇴근 시간 체크 방식에서 벗어나 모바일 또는 PC에서 근로정책에 맞는 출퇴근 시간 및 근태시간을 직원 스스로 체크하고 관리하는 서비스 입니다.

ERP시스템
- 인사정보
- 통합 근태시간

출입 시스템
- 세콤, 텔레캅 등
- 출입 Data 연동

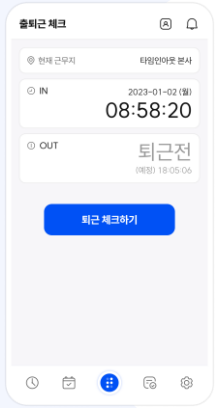


관리자 / 인사총무 담당자

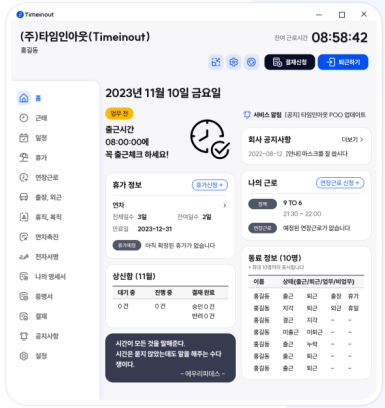
웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

- 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
- 근무지/근로정책/근무제 설정(수정)
- 출퇴근현황/휴가 관리
- 권한관리/ 결재 승인 관리

- 출퇴근 체크/관리
- 연장근무 신청 / 관리
- 휴가 신청 / 관리
- 외근, 출장 신청 / 관리
- 전자결재 / 승인, 반려
- 전자계약 / 승인



(직원용 APP)



(직원용 PC ONOFF)

Timeinout

3.0 타임인아웃 시간관리서비스 특장점

“고객사의 다양한 근로정책, 근무지에 맞는 맞춤형 서비스”

다양한 근로정책, 멀티사업장, 출퇴근체크 등 회사정책 반영한 맞춤형 서비스를 제공합니다.

다양한 근로정책

다양한 근로정책을 적용할 수 있습니다.

- 소정, 정량, 자율, 간주, 교대근로
- 근로일정, 재택근로, 시차출퇴근
- 주52시간, 선택, 탄력, 유연근무제
- 휴가, 외근, 출장, 연장, 보상휴가

다양한 출퇴근 방식 설정
멀티 근무지 지원

- 비콘 : 5~10 m
- GPS : 100m
- 세콤연동 : 유료
- PC : agent 설치

다양한 부가서비스

- 전자서명 : 내부계약
- 급여명세서 : 업로드
- 보상휴가 : 연장근무정산
- 연차촉진
- 연장근로 결과보고
- API 연동서비스

유연한 커스터 마이징

고객사 니즈 파악 후 서비스 표준화 검토
또는 SaaS 방식 별도 제공합니다.

3.1 타임인아웃 시간관리서비스 특장점

“직원의 타임라인 별 근로시간 정산 자동 리포트 제공”

다양한 근로정책에 따른 야간 연장근로자 이틀시간 정산 레포트 를 제공합니다.

Timeinout 정산 엔진

Timeline 별 근태 시간 정산

하루시간 정산

in, out시간 기본근로, 휴게시간, 연장근로, 야간연장, 외근, 출장, 휴가 시간정산

이틀시간 정산

금일 20시 ~ 명일 05시 근무시, 금일 시간으로 합산 정산 (제조업 정산이 가능한 이유)

타임라인에 따른 리포트 제공

4.0 주요 고객사

· 대기업 고객 “Time in out 정산된 통합 근태 관리 API ” 제공
· SMB 고객 대상 클라우드 “시간관리 서비스 Time in out” 제공
· 제휴 채널 “ 시간관리 서비스 Time in out” 제공 (네이버클라우드, 나이스정보통신, 비즈플레이, SK, 플로우, 알체라)

구축형

- SAMIL 삼일회계법인
- 현대건설
- 현대엔지니어링
- Deloitte.
- S-Energy

클라우드 (구독형)

- EDWARDS
- 태경농산
- FURSYS
- skyHCN
- MH&Co.
- eMFORCE Digital Marketing Group
- NICE정보통신 NICE Information & Telecommunication
- Gyeonggido Job Foundation 경기도일자리재단
- 유영제약
- 롯데에코월
- SAMYOUNG
- BON

외 일룸, 오성첨단소재, 지아이텍, 한국타코닉, 동신포리마, CCR, 애드이피션시,GH코리아, 지오시스템 리서치, 위드텍, 글로벌텔레콤, 엠플러스, 아사이블로이 삼화정밀, 모카몰드, 젠셀메드, 다이트론코리아, AST, 나이스엘엠에스, 솔리드, 서반산업엔지니어링, 보그워너테크놀러지, 디퍼플, 경기도일자리재단, 경기교통공사,전라북도체육회, 한유그룹, 제이디씨파트너스, 영실업 등 800여개

제휴사

- NAVER Cloud
- SK
- NICE정보통신 NICE Information & Telecommunication
- bizplay
- flow.team

5.1 주요 고객사 (구축사례)

“NICE 엘엠에스 SAP ERP , 웅진 그룹웨어 연동 개발”

SAP / ERP

그룹웨어 시스템

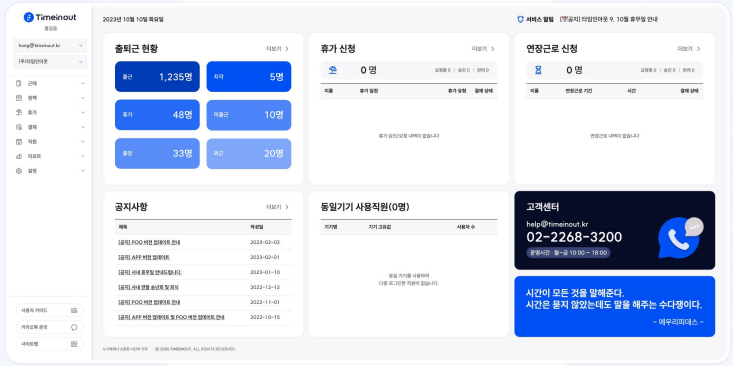
1. 인사정보 연동

6. 통합 근태정보 연동

7. 급여마감정보

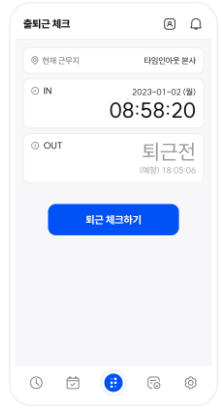
4. 전자결재 연동
(그룹웨어에서 승인)

5. 휴가 정보 연동



2. 출퇴근 체크
(근로정책, 근무지 정보)

3. 연장근무 신청
(그룹웨어에서 승인)



관리자 / 인사총무 담당자

PC 웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

- 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
- 근무지/근로정책/근무제 설정(수정)
- 출퇴근현황/연장근무/휴가 관리
- 실시간 통합 근태관리 Data 관리

사용자 / 임직원

모바일 APP에서 출퇴근 체크 및 관리

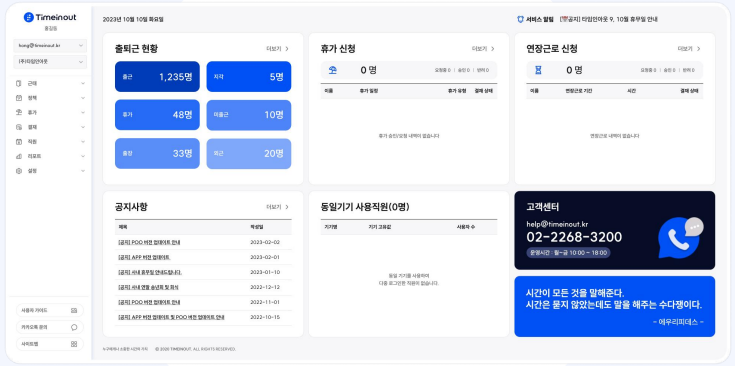
- 출퇴근 체크
- 연장근무 신청
- 주52시간 근무제 관리

5.2 주요 고객사 (구축사례)

“유영제약 더존 ERP10 연동 개발”

더존 ERP10

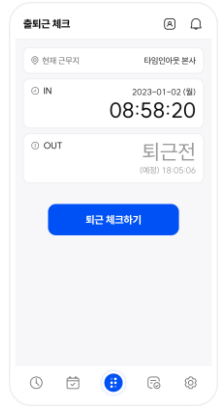
1. 인사정보 연동
5. 통합 근태정보 연동
6. 급여마감정보



2. 출퇴근 체크
(근로정책, 근무지 정보)

3. 연장근무 신청

4. 휴가 신청/승인



관리자 / 인사총무 담당자

PC 웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

- 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
- 근무지/근로정책/근무제 설정(수정)
- 출퇴근현황/연장근무/휴가 관리
- 실시간 통합 근태관리 Data 관리

사용자 / 임직원

모바일 APP에서 출퇴근 체크 및 관리

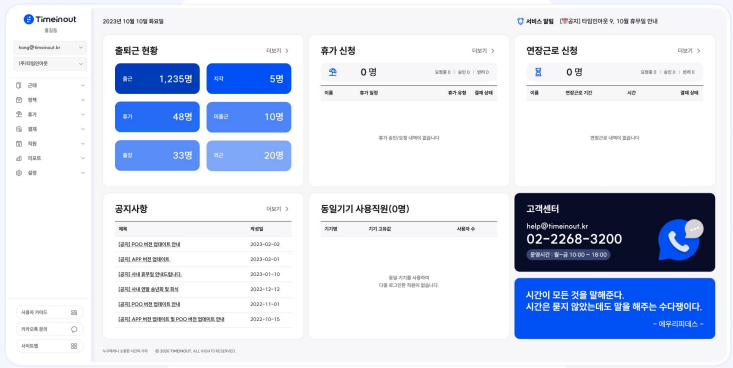
- 출퇴근 체크
- 휴가신청 / 결재
- 연장근무 신청 / 결재
- 주52시간 근무제 관리

5.3 주요 고객사 (구축사례)

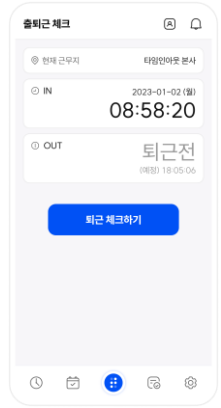
“CSK&에드워드코리아 더존 ERP10 연동 개발”

더존 ERP10

1. 인사정보 연동
5. 통합 근태정보 연동
6. 급여마감정보
7. 급여명세서 연동



2. 출퇴근 체크
(근로정책, 근무지 정보)
3. 연장근무 신청
4. 휴가, 휴 복직 신청 / 승인
5. 재증명서 신청 / 관리
8. 급여명세서 전송 / 확인



관리자 / 인사총무 담당자

PC 웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

- 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
- 근무지/근로정책/근무제 설정(수정)
- 출퇴근현황/연장근무/휴가 관리
- 실시간 통합 근태관리 Data 관리

사용자 / 임직원

모바일 APP에서 출퇴근 체크 및 관리

- 출퇴근 체크
- 휴가, 휴 복직신청 / 결재
- 연장근무 신청 / 결재
- 주52시간 근무제 관리

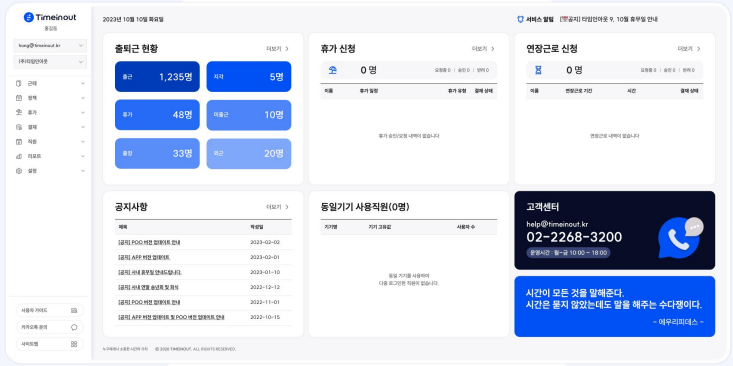
5.4 주요 고객사 (구축사례)

“퍼시스 ERP , 출입시스템 (세콤) 연동 개발”

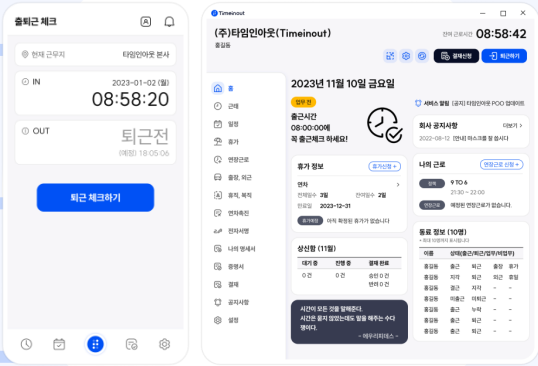
자체구축 ERP

출입 시스템(세콤)

1. 인사정보 연동
6. 통합 근태정보 연동
7. 급여마감정보
4. 전자결재 연동
(그룹웨어에서 승인)
5. 휴가 정보 연동



2. 출퇴근 체크
(근로정책, 근무지 정보)
3. 연장근무 신청 / 승인
(연장근무 결과보고 승인)
4. 휴가 신청 / 승인



관리자 / 인사총무 담당자

PC 웹페이지 또는 관리자 App에서 관리

- 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
- 근무지/근로정책/근무제 설정(수정)
- 출퇴근현황/연장근무/휴가 관리
- 실시간 통합 근태관리 Data 관리

사용자 / 임직원

모바일 APP/ PC에서 출퇴근 체크 및 관리

- 출퇴근 체크 (모바일 근무지 외)
- 출퇴근 체크 (세콤 데이터 자동)
- Pconoff (근무시간 외 PC사용 금지)
- 연장근무, 휴가 신청 관리
- 주52시간 근무제 관리

6.0 Company Overview

시간관리 서비스 전문기업 “Software Service Platform Company”

Timeinout의 심볼은

Timeinout, Timereport, Timedata에 공통으로 들어가는Time의 T를 점자로 표현하였습니다. 이는 사회적 약자를 포함한 모든 사람들에게 소중한 시간의 가치를 제공해드리는 기업이 되겠다는 의지를 담고 있습니다.

회사명	**(주)타임인아웃**
서비스 개시일	2018년 10월
설립일	2020년 05월 (타임허브에서 분사)
본사주소	서울시 구로구 디지털로 31길 20, 503호
사업분야	IT (SW 개발 및 운영)
주요서비스	Timeinout 시간관리서비스
홈페이지	www.timeinout.kr

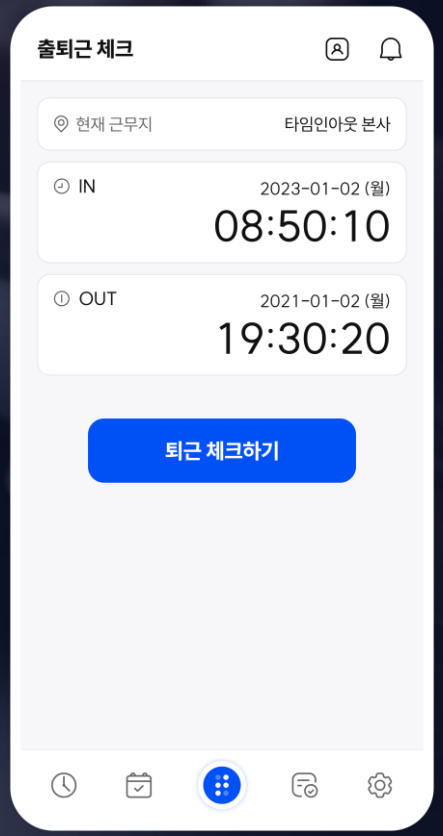
6.1 Company Overview

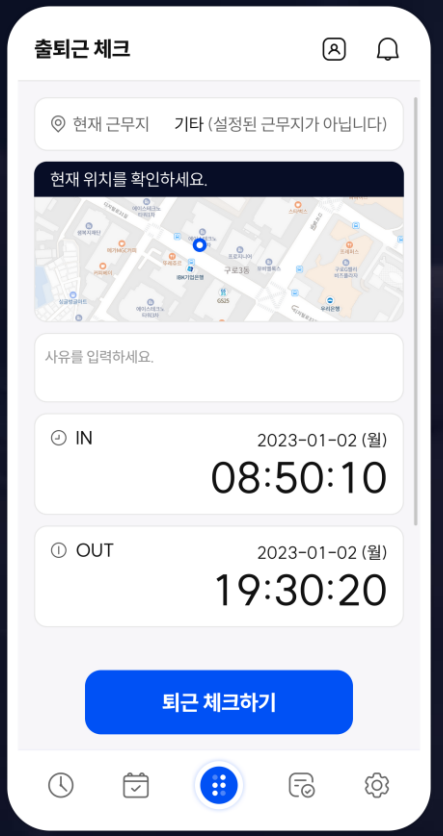
시간관리 서비스 전문기업 “Timeinout Vision”

7.1 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (스마트폰 사용자)

“근로시간 확인 및 출퇴근관리, 휴가/연장근로 관리”

자신의 근로정책에 따른 출퇴근시간 확인,
휴가 및 연장근무 신청합니다.

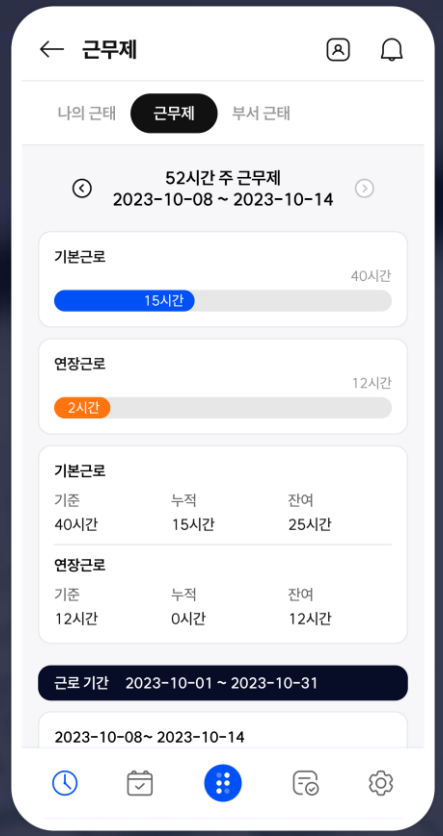


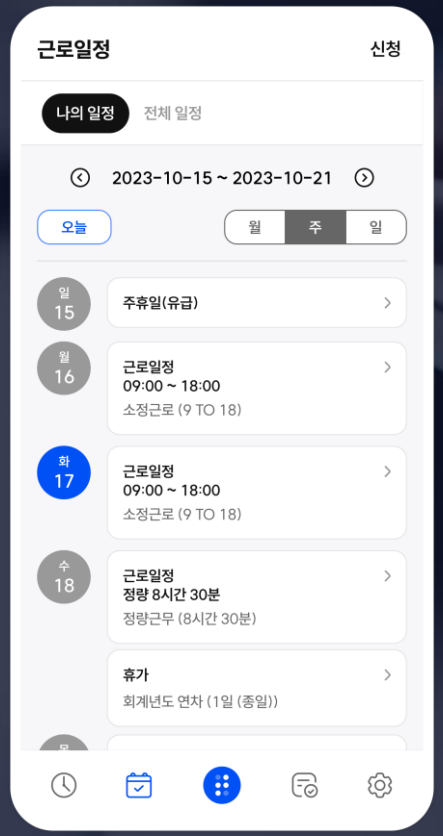


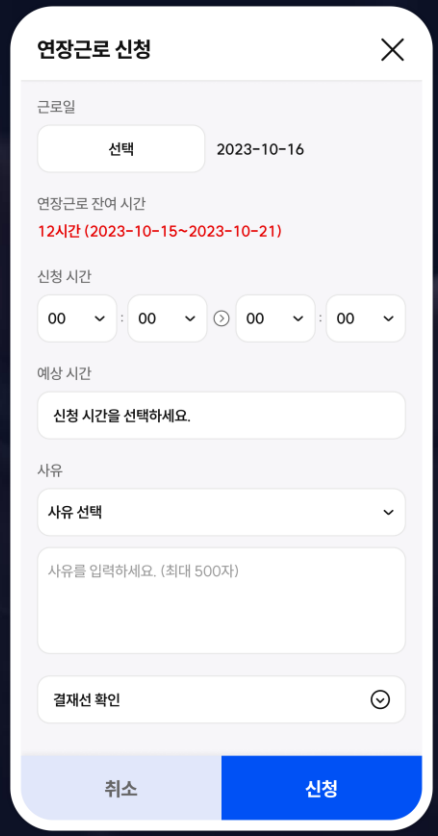
사용자 기능

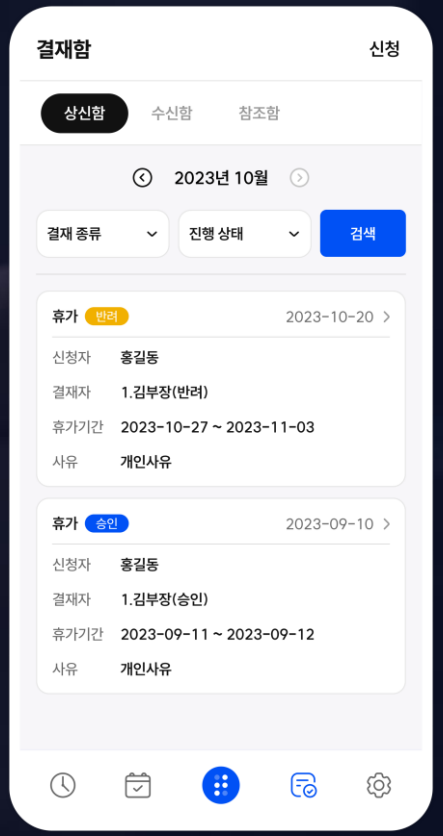
- 출퇴근 체크
- 근무제 시간관리 대시보드 (기본근무제, 유연근무제 등)
- 내 근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 연장근무 신청 / 승인 (중간관리자)
- 휴가신청 / 승인 (중간관리자)

7.1 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (스마트폰 사용자)







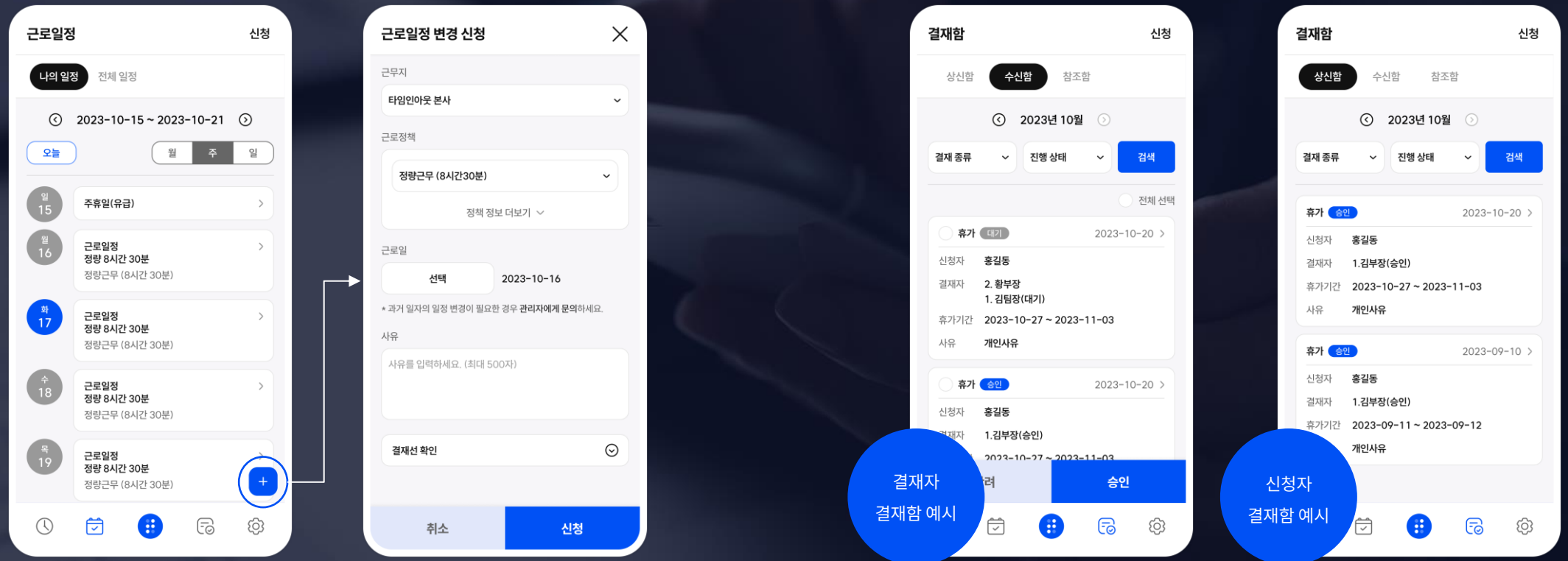


Timeinout

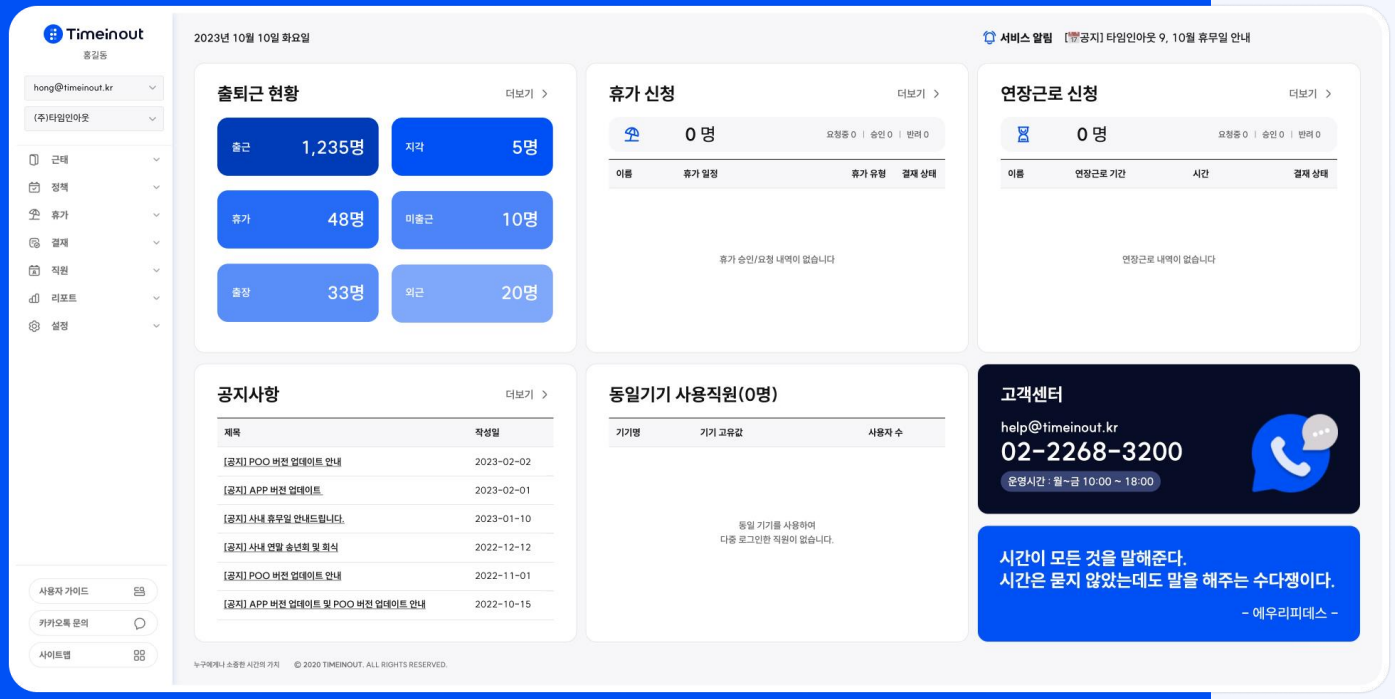
7.1 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (스마트폰 사용자)

직원 근로일정 변경 신청

사용자 앱 > 근로일정 > 근로일정 변경신청 설정된 근로일정을 변경 신청할 수 있습니다. 결재완료 후 변경 사항으로 적용됩니다.



7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



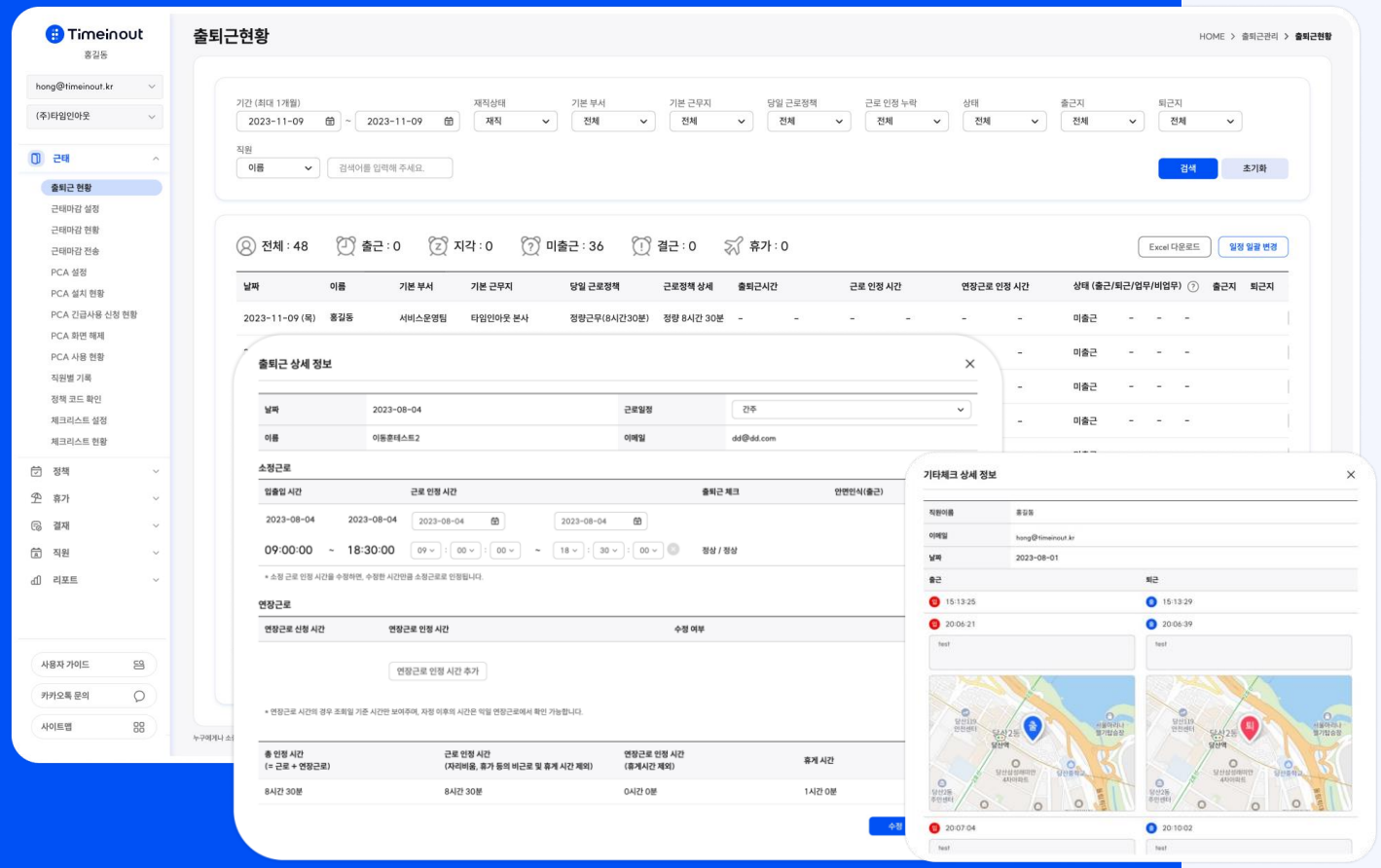
“관리자모드 근로정책, 근무제, 근무지, 부서, 권한 설정”

관리자모드 웹페이지에서 타임인아웃 기본 설정에 필요한 기능을 관리할 수 있습니다.

Timeinout 설정

- 회사기본정보
- 근무지, 근로정책, 부서관리
- 공지사항, 권한(부서, 메뉴별) 관리
- 휴일관리, 휴가관리
- 메뉴관리 (모바일, PC onoff 기능)
- 결재선 관리
- PC On/Off 관리

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



“출퇴근 현황, 출퇴근, 근로인정, 연장근로 인정시간 관리, 실시간 근태관리”

관리자전용 웹페이지에서 근태관리 출퇴근, 연장근로, 휴가관리 등 근로정책에 따른 시간관리 가능합니다.

Timeinout 관리

- 출퇴근관리 (출퇴근현황, 연장근무 결재)
- 직원관리 (신규직원 초대)
- 휴가관리 (휴가생성, 수정, 결재)
- 리포트 (출퇴근 리포트, 근무제 리포트)

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)

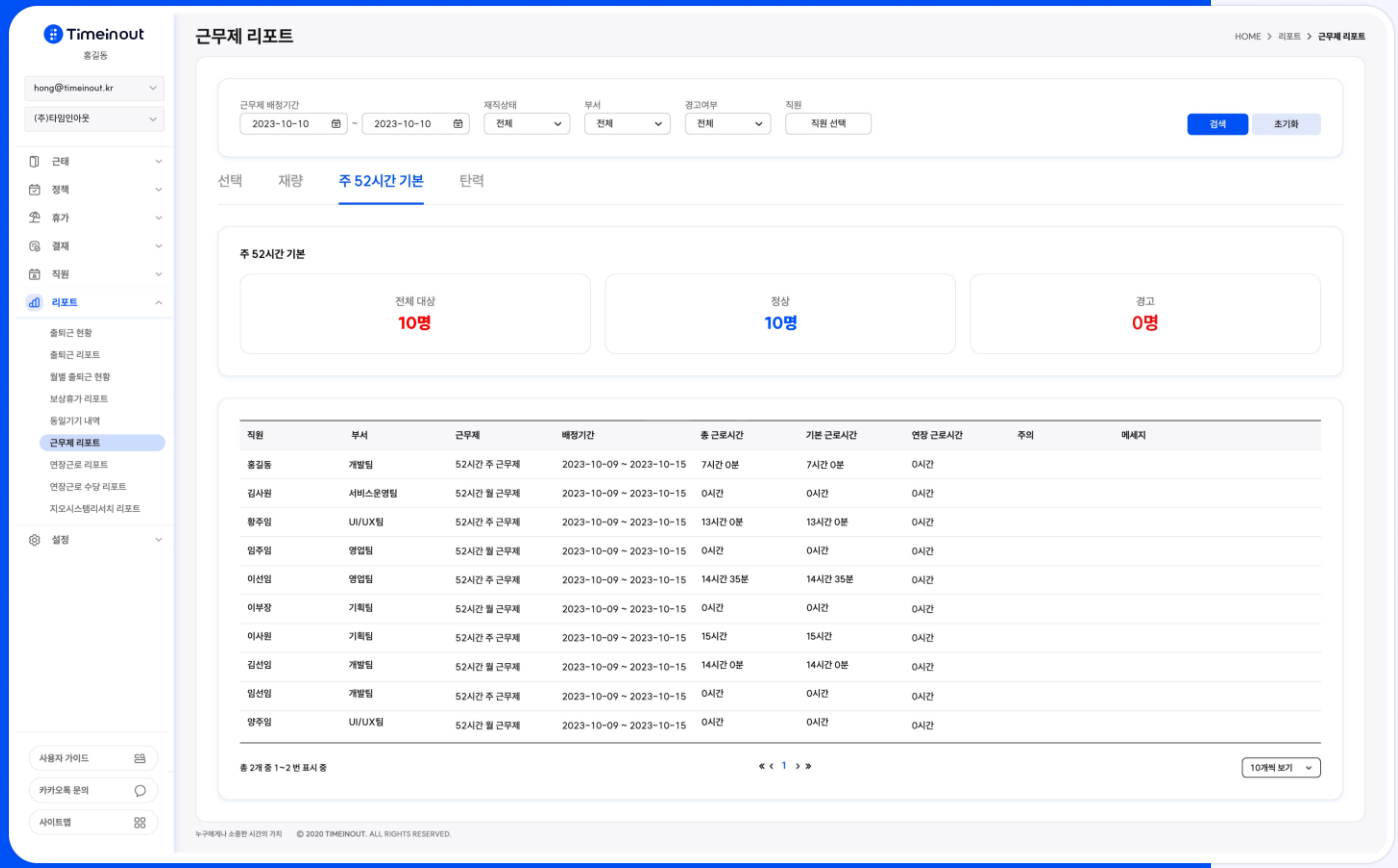
“근로정책에 따른 근무제 직원별 설정”

자사의 정책에 맞는 유연근무제 (주52시간 기본근무제, 탄력근무제, 선택근무제 등) 직원별 관리 기능 제공 합니다.

근무제 관리

- 기본근무제 : 주 52시간 기본근무 관리
- 유연근무제 : 선택근무, 탄력근무 관리
- 도입사 근로정책 별 커스터마이징

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



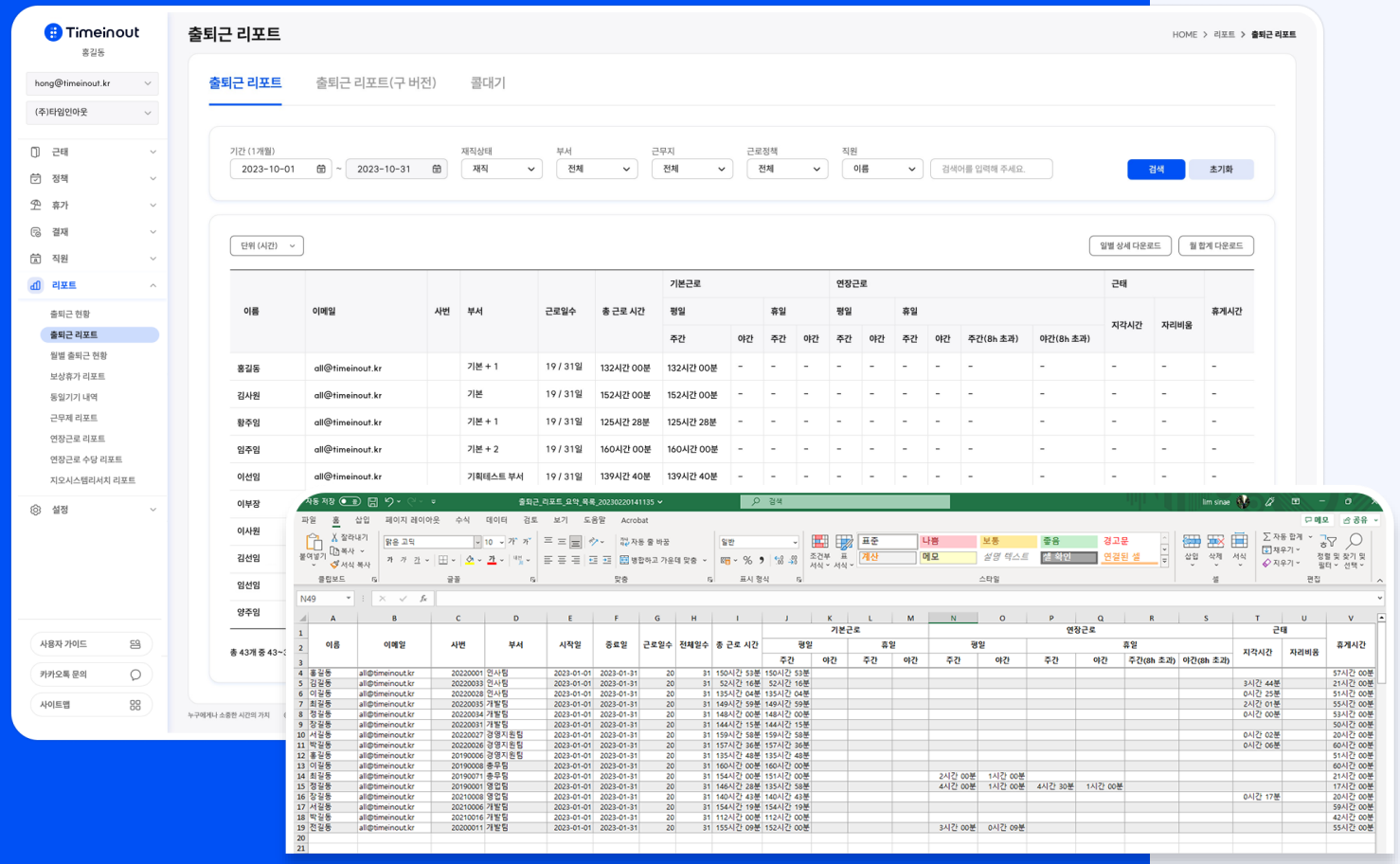
“근로정책에 맞춘 자동 근무제 리포트 기능”

자사의 근로정책에 맞는 출퇴근리포트
(기본근무, 연장근무, 근태 별) 리포트 기능을 제공 합니다.

리포트

- 출퇴근 리포트 : 기본근무, 연장근무, 근태 별
- 월별 출퇴근 현황 : 일 별 IN / OUT 시간 및 근무인정시간 현황
- 엑셀다운로드 기능 제공

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



“근로정책에 맞춘 자동 출퇴근 리포트 기능”

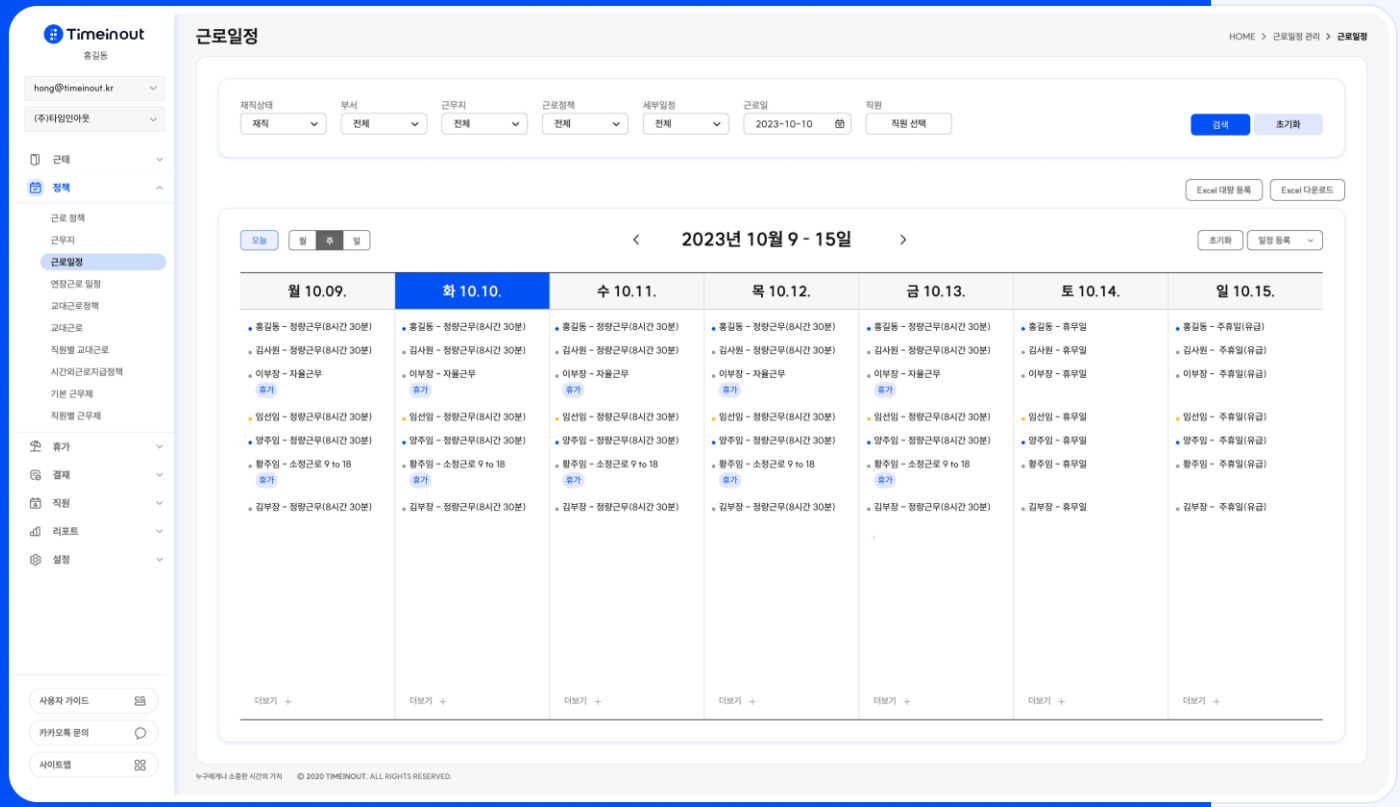
자사의 근로정책에 맞는 출퇴근리포트
(기본근무, 연장근무, 근태 별) 리포트 기능을 제공 합니다.

리포트

- 출퇴근 리포트 : 기본근무, 연장근무, 근태 별
- 월별 출퇴근 현황 : 일 별 IN / OUT 시간 및 근무인정시간 현황
- 엑셀다운로드 기능 제공

Timeinout

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



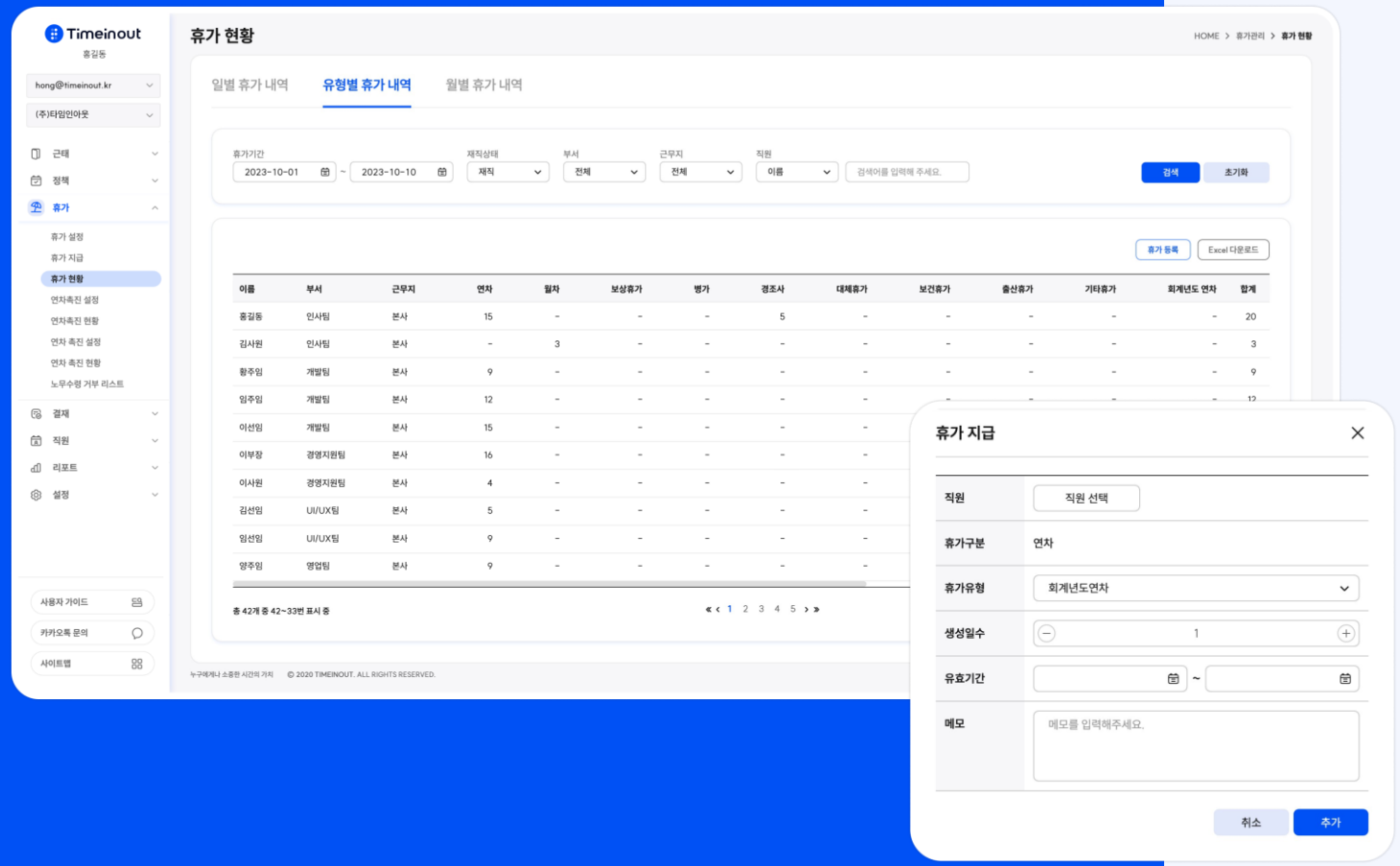
“정직원, 파트타이머 등 근무일정 관리 기능”

파트 별 월 단위, 주 단위 근무일정 자동생성, 수정, 관리 기능 제공 합니다.

근무일정 관리

- 근무일정 : 자동생성, 수정 관리
- 근무일정 승인/반려 : 승인 / 반려 관리

7.2 타임인아웃 시간관리 서비스 기능 (관리자)



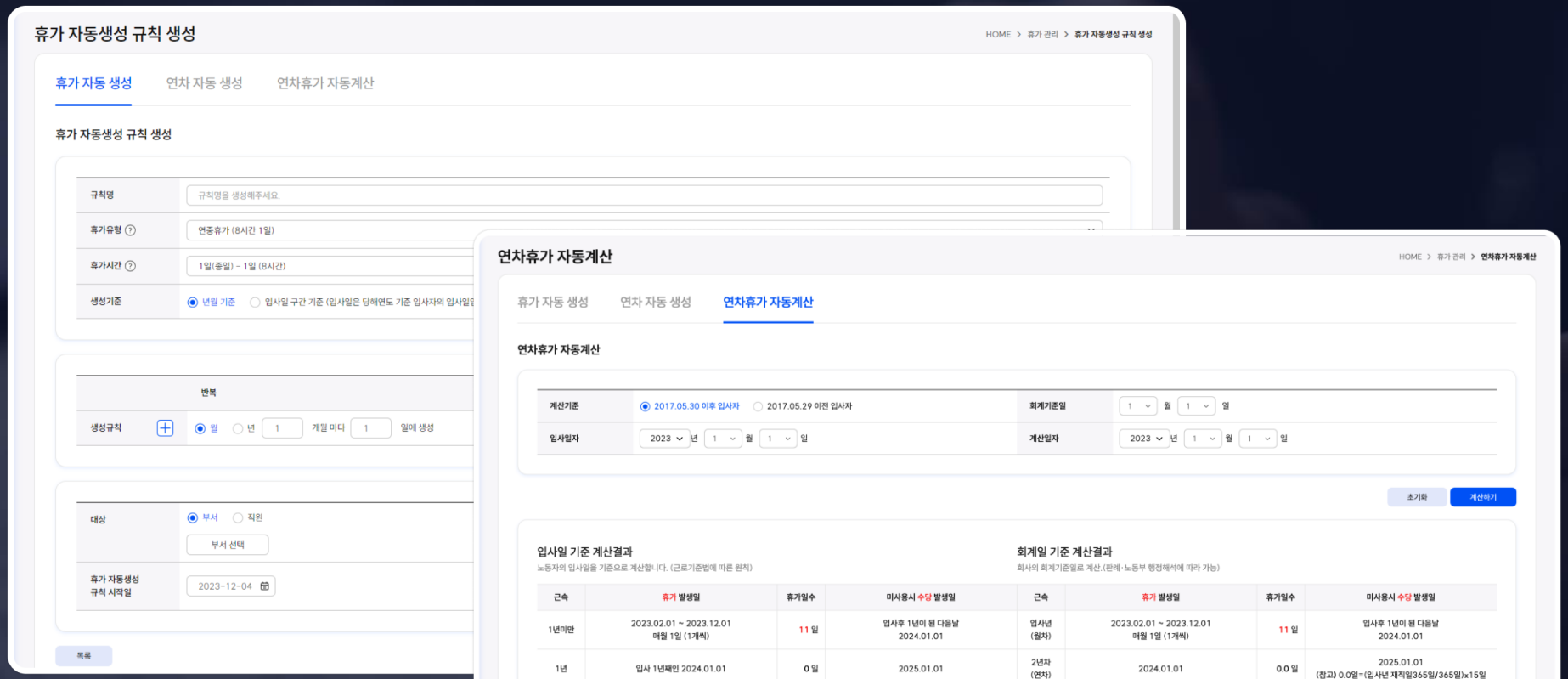
“연차/휴가 관리, 휴가 생성관리 기능”

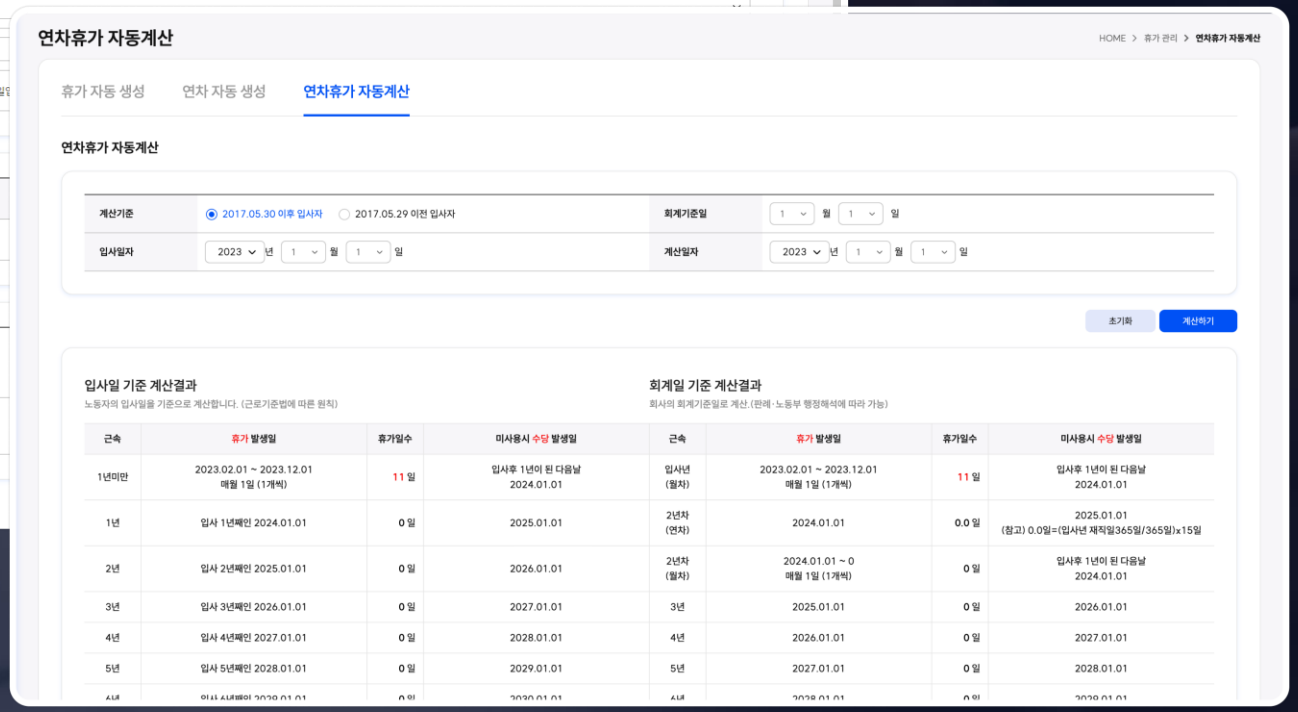
연차 / 휴가 생성 관리 및 결재 관리 기능을 제공합니다.

휴가 관리

- 연차 / 휴가 생성 및 현황 관리
- 연차 / 휴가 결재관리
- 연차대장
- 보상휴가 자동생성 및 리포트
- 휴가설정

7.3 PREMIUM # 휴가 자동생성/연차휴가 자동 계산 관리



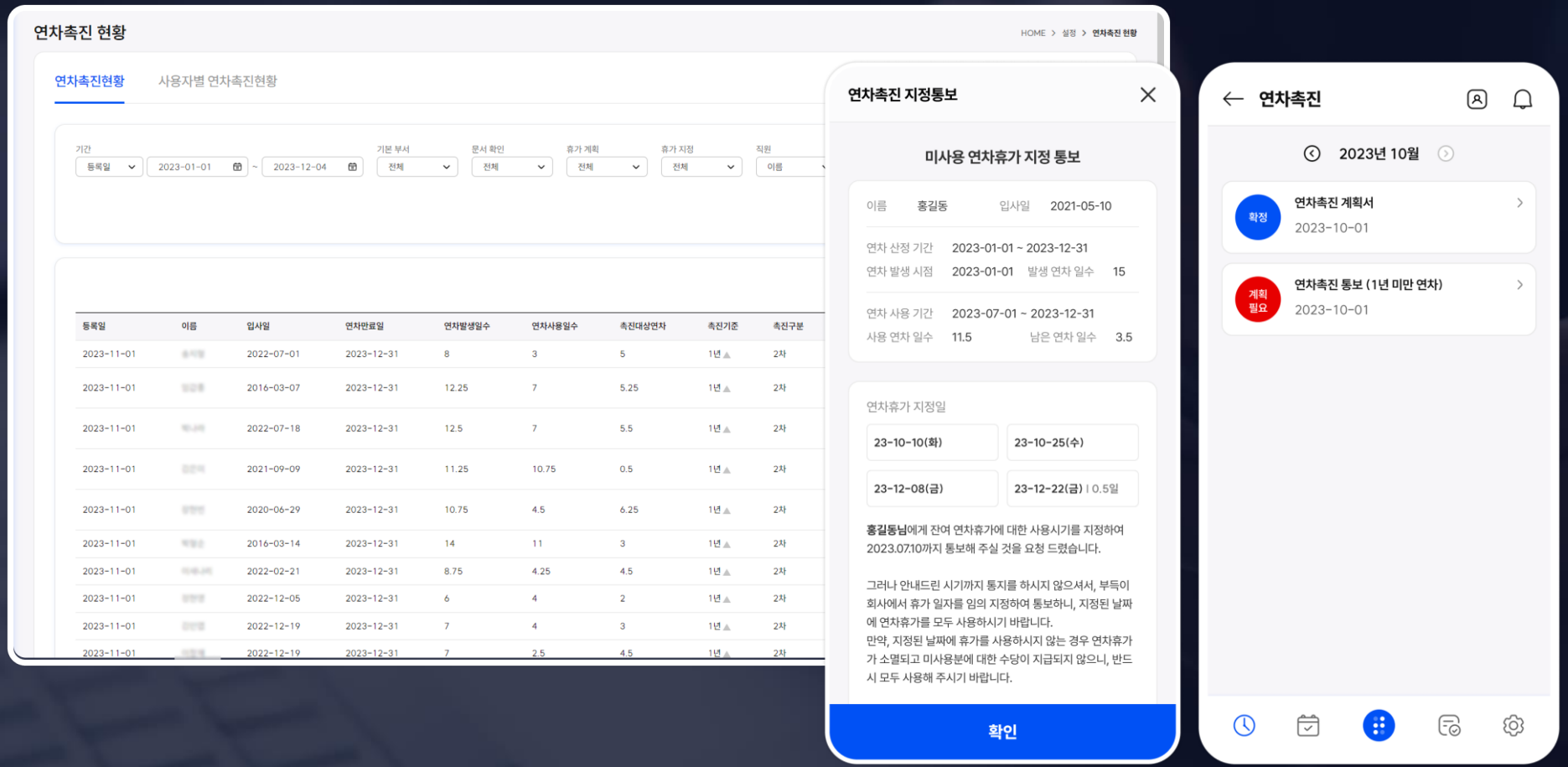


자동휴가 관리

- 연차자동생성 (회계연도, 입사연도 기능) 관리
- 연차휴가 자동계산 (1년 미만 입사자 자동생성)
- 휴가 자동생성 (연차휴가 외 규칙 생성) 관리

Timeinout

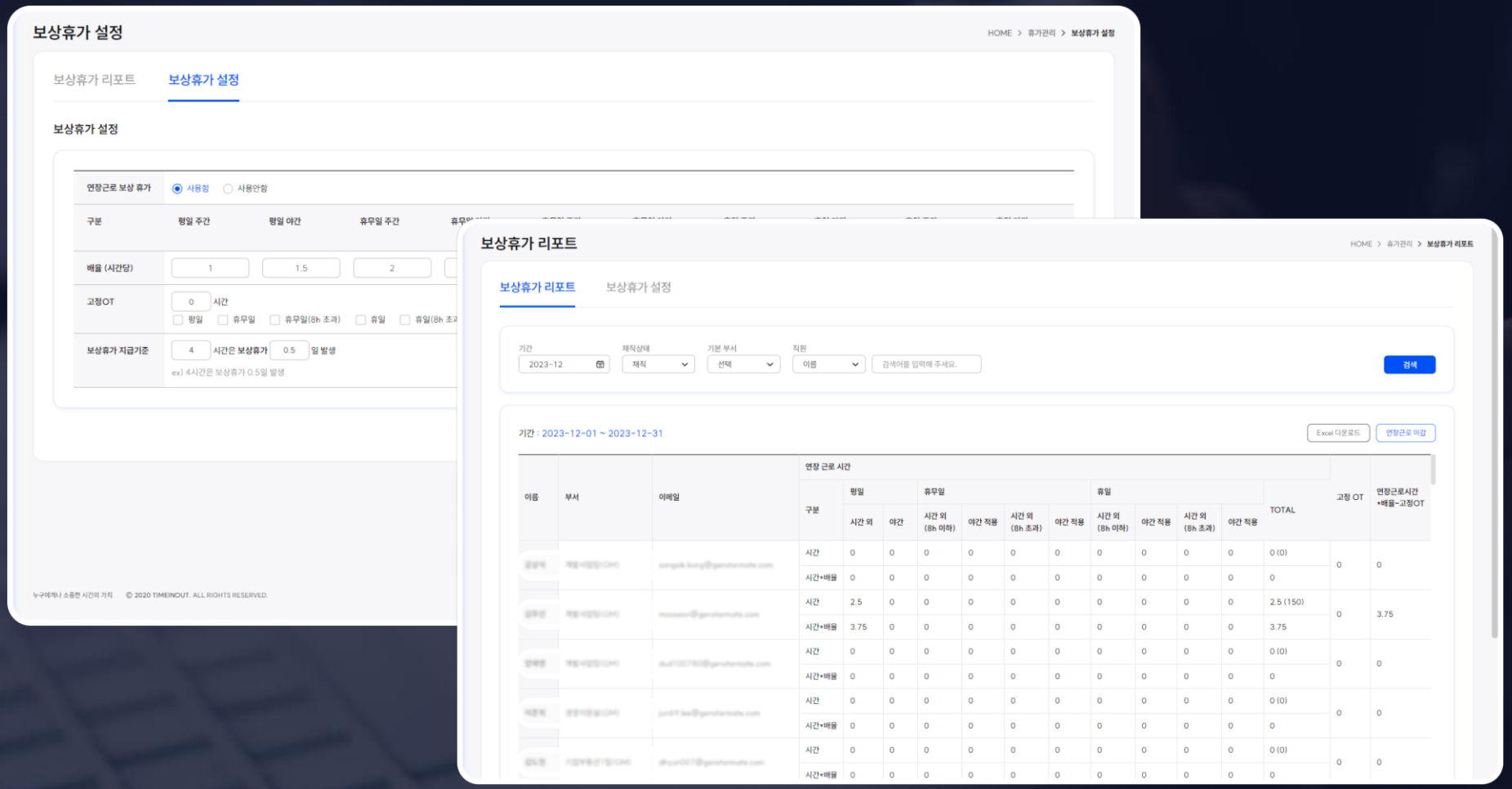
7.3 PREMIUM # 연차촉진 관리



연차촉진 관리

- 연차촉진휴가 생성 관리
- 연차 사용 계획 자동 발송
- 연차촉진 계획서 모바일 알림 관리
- 연차촉진 통보 관리

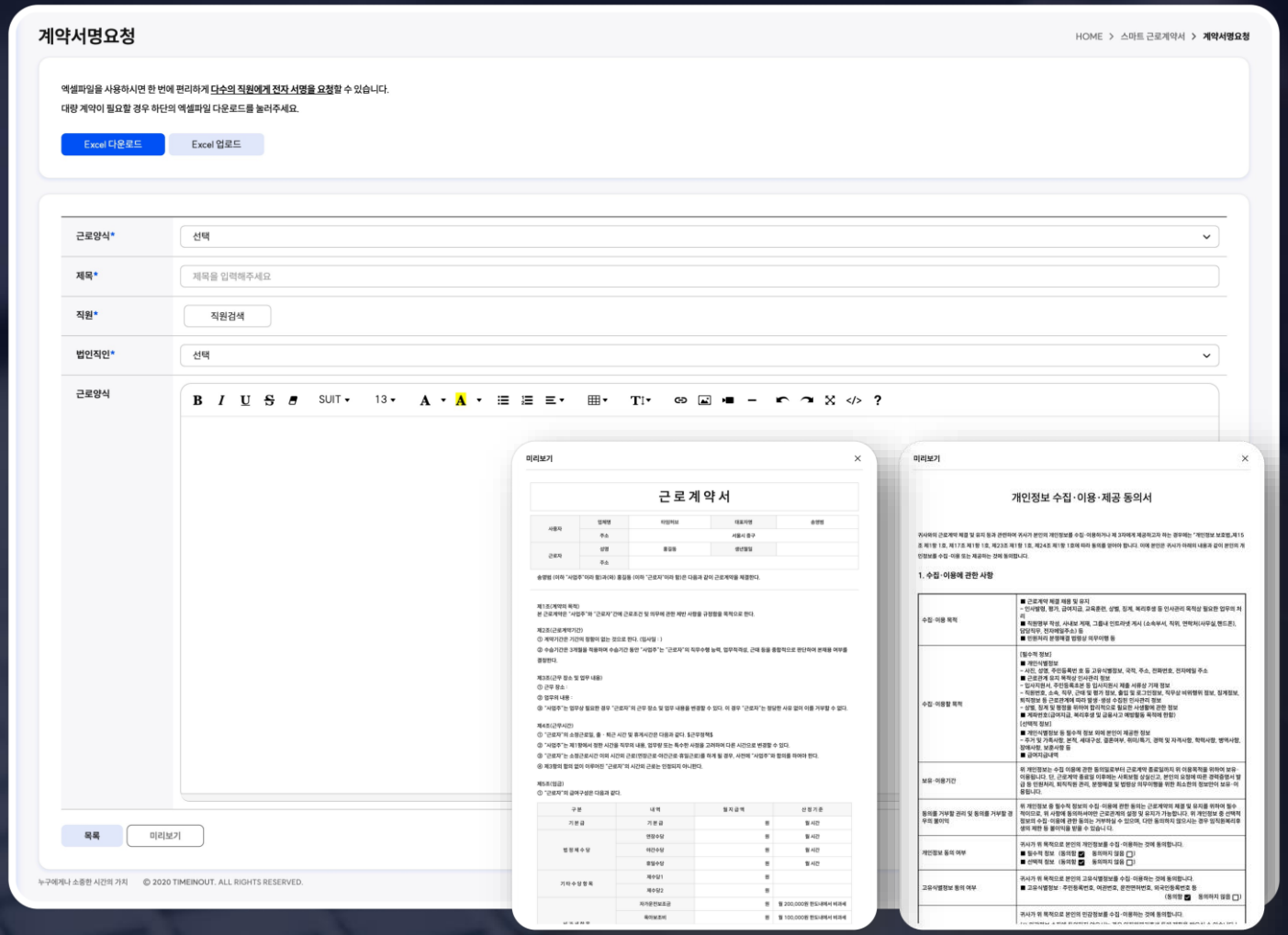
7.3 PREMIUM # 보상휴가 관리



보상휴가 관리

- 보상휴가 설정 (연장근로 시간 배율 설정) 관리
- 보상휴가 마감 후 보상휴가 자동 생성
- 보상 휴가 리포트

7.3 PREMIUM # 전자계약 (근로계약서, 양식 관리)



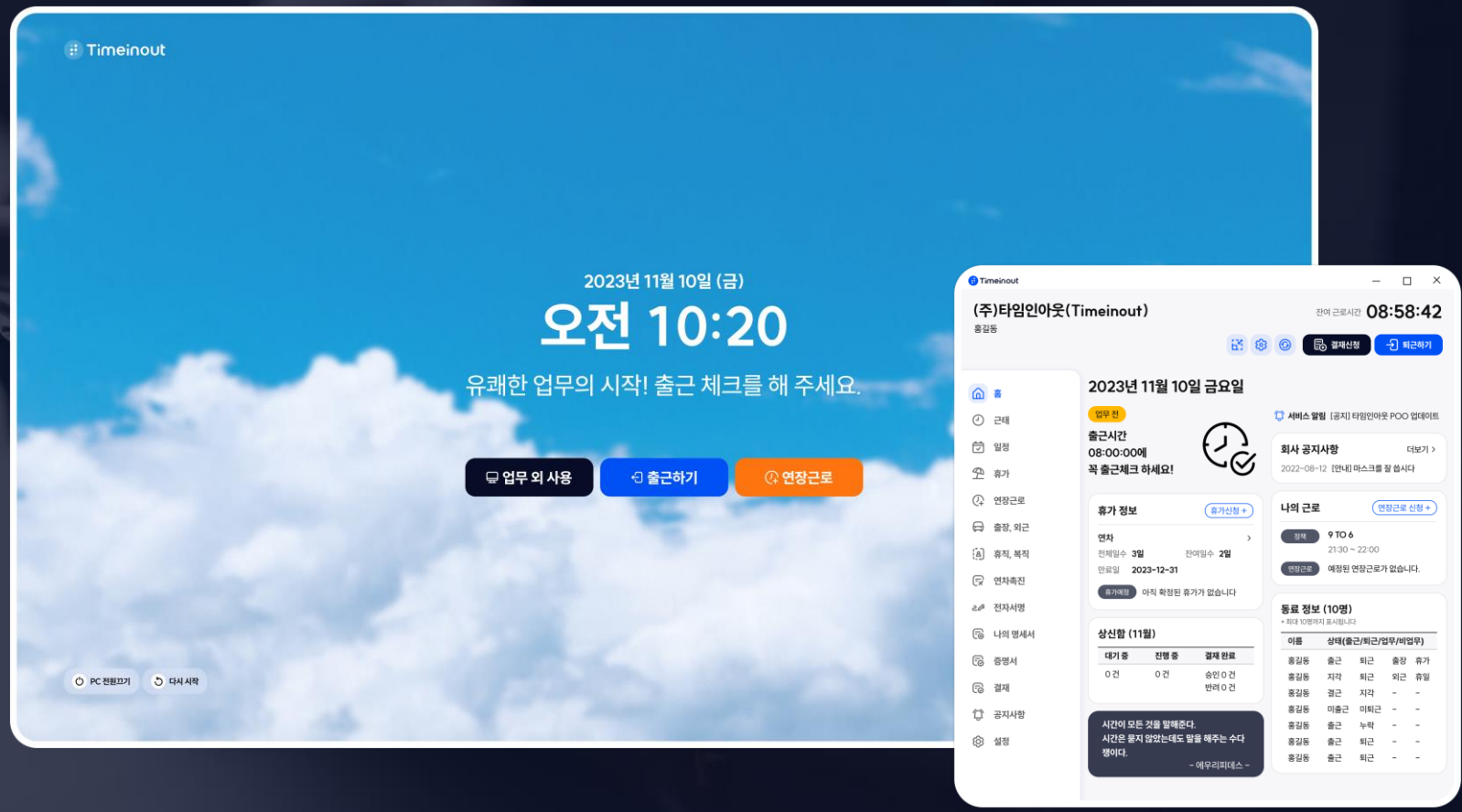
전자계약 (내부문서 전자서명)

- 근로계약서 대량 엑셀 업로드 기능
- 내부계약 문서 양식 등록 관리
- PDF 저장, 다운로드
- 직원별 내부계약 문서 발송
- 타임인아웃 APP 전자 서명 관리

8.1 부가서비스 # PC ONOFF（화면닫힘 / 이석관리）

“PC ON/OFF, 휴게시간 잠김
PC 잠김 / 출퇴근 체크, 이석관리”

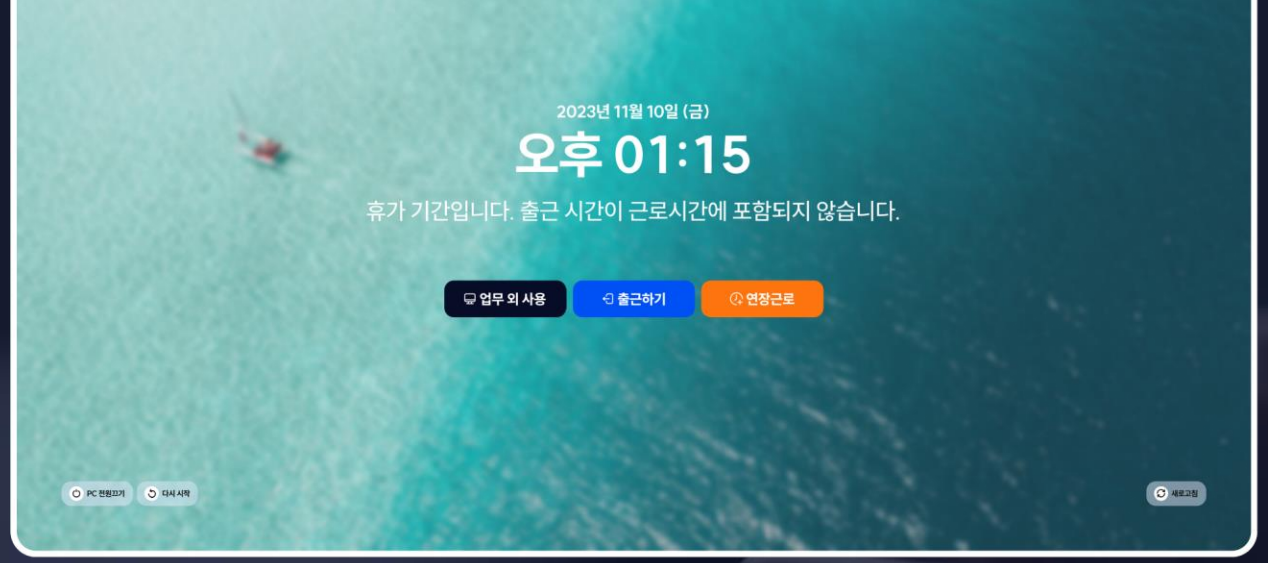
PC 사용자 내근태현황, 자리비움/긴급사용신청,
휴가신청, 연장근무신청 관리합니다.



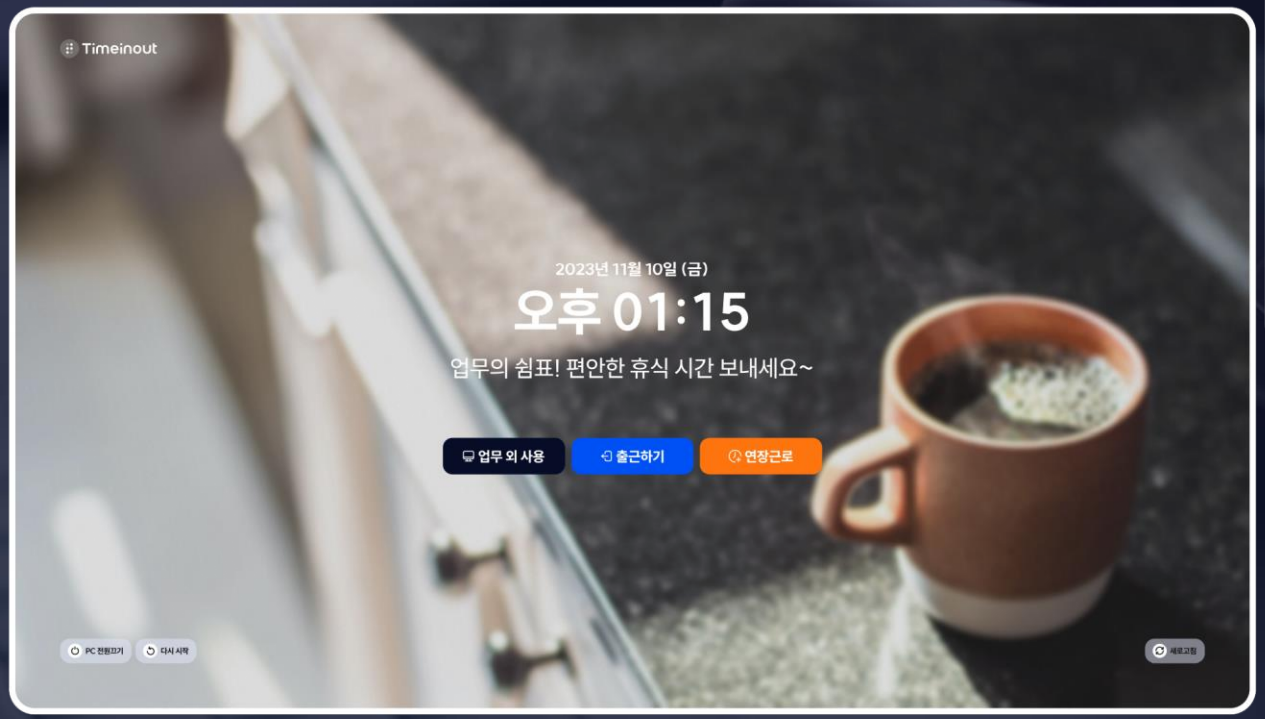
사용자 기능

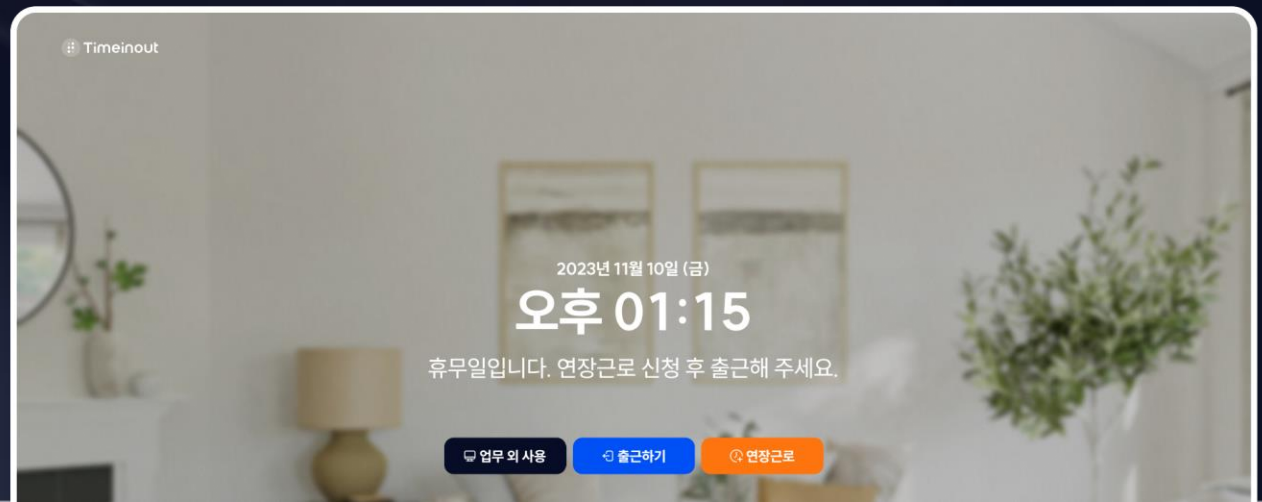
- PC ON/OFF, PC 잠김
- 내 근태현황 대시보드 (기본근무제, 유연근무제 등)
- 내근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 자리비움 신청
- 연장근무, 휴가 신청

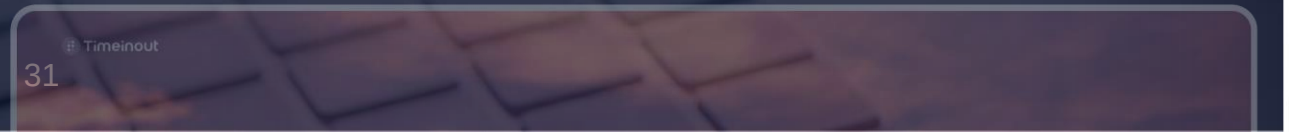
Timeinout


2023년 11월 10일 (금)
오후 01:15
휴가 기간입니다. 출근 시간이 근로시간에 포함되지 않습니다.
업무 외 사용
출근하기
연장근로

Timeinout
2023년 11월 10일 (금)
오후 01:15
오후 2:00 ~ 오후 2:30(신청시간표시) + 자리비움 시간입니다.
업무 외 사용
출근하기
연장근로


Timeinout
2023년 11월 10일 (금)
오후 01:15
업무의 쉼표! 편안한 휴식 시간 보내세요~
업무 외 사용
출근하기
연장근로


Timeinout
2023년 11월 10일 (금)
오후 01:15
휴무일입니다. 연장근로 신청 후 출근해 주세요.
업무 외 사용
출근하기
연장근로

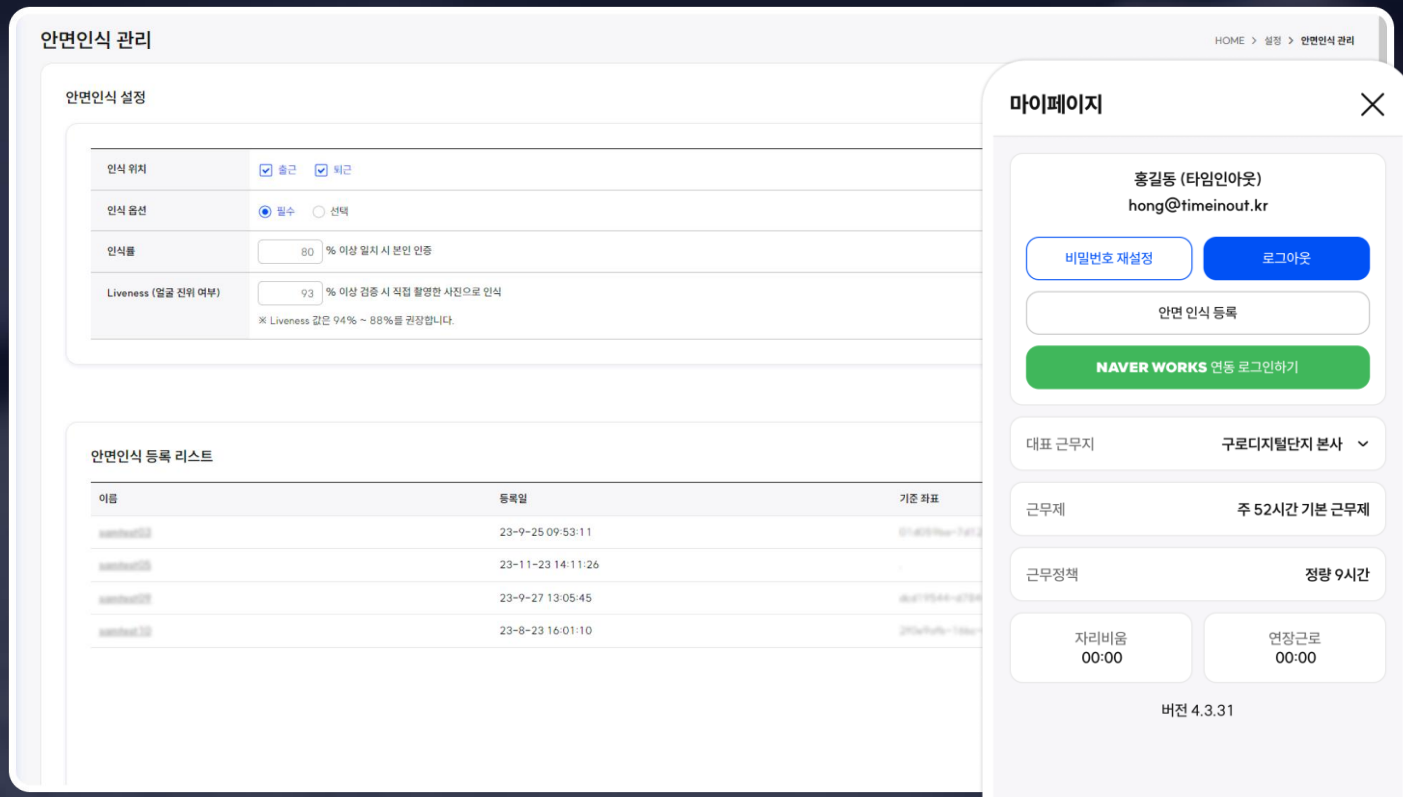

Timeinout

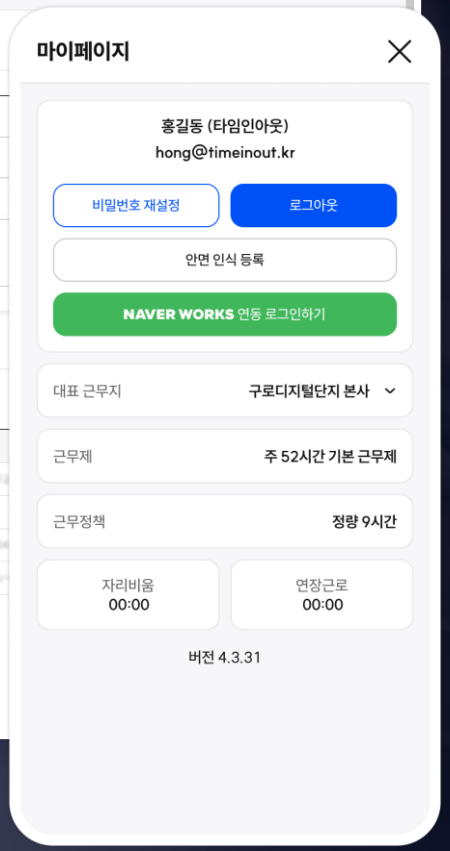
8.2 부가서비스 # 비콘을 이용한 APP 자동 출퇴근 체크

비콘 자동 출퇴근

근로정책 기준 IN, OUT Data 적재 후 출근, 퇴근 자동 처리 및 Time Line 정산

8.3 부가서비스 # 안면인식 출퇴근 관리 (부정 출퇴근 방지)



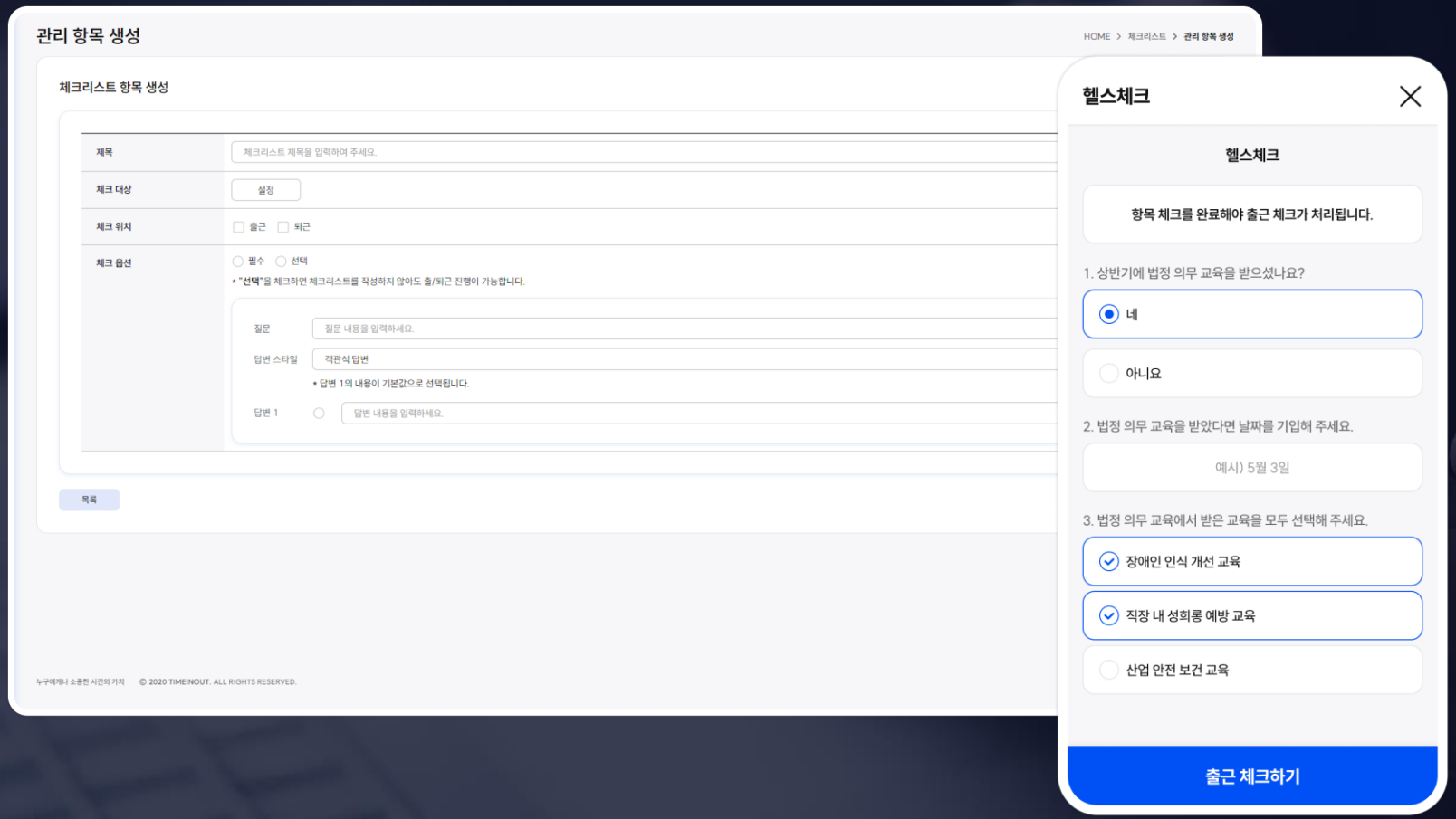


안면인식 출퇴근 관리 (출퇴근부정 관리)

- 안면인식 인식률 설정 관리
- 알체라 서비스 AI 안면인식 서비스 사용
- 사진, 동영상 부정이미지 사용 금지
- 출퇴근 인식율 관리 출퇴근 인정시간 반영

Powered by ALCHERA

8.4 부가서비스 # 체크리스트 관리



체크리스트 관리

- 체크리스트 생성관리
- 출퇴근 시 헬스체크 및 교육여부 등 관리

9.0 프로젝트 일정

특별한 커스터마이징 없을 경우 즉시 개설하여 바로 사용 가능합니다.

기본근무제 사용은 회원가입 후 기본설정으로 즉시 사용할 수 있으나
ERP, 출입통제시스템 연동 또는 유연근무제 설정에 약 1개월 시간이 필요합니다.

1 M/M

WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4
· ERP,출입통제 시스템 환경파악 · 유연근무제 근로정책 인터뷰 · 프로젝트 업무분장 및 일정 협의			
· 기본환경 설정 · 회사정보,부서생성,근로정책,직원초대,환경 설정 · 임직원 사용자 홍보			
	· ERP, 출입통제 시스템 연동 · PC ON/OFF Agent 설치 · 유연근무제 셋팅 (근로정책 반영)		
			· 관리자, 내부사용자 교육 (메뉴얼 제공) · 서비스 시범운영 · Go Live 완료

10.0 타임인아웃 근태관리서비스 이용요금

BASIC (소정근로, 출퇴근, 휴가, 연장, 외근, 출장 관리) 20,000원 10user/월
도입 / 구축비 5,000,000원 무상지원

추가 유저당 합리적 정산 형태로 재직직원 * 일할 계산 또는 고정형 금액 청구합니다.

[VAT별도]

구분	기능	이용요금
서비스 이용요금	**BASIC** (소정/간주근로, 휴가, 연장, 출장, 외근, 전자결재, 출퇴근리포트 관리)	**20,000원/월/10user (추가 유저당 2,000원 추가)**
	STANDARD (BASIC + 출퇴근정보수정, 정량근로, 주52시간근무제, 자동휴가/연차관리, 페이롤리포트, 근무제리포트, 결재메일발송)	**30,000원/월/10user(추가 유저당 3,000원 추가)**
	PREMIUM (STANDARD + 교대/일정/유연정량/자율근로, 선택/탄력근무제, 연차촉진, 보상휴가, 노무수령거부, 페이롤리포트, 근무제리포트, 근로계약서 관리)	**40,000원/월/10user(추가 유저당 4,000원 추가)**

구분	기능	금액
부가서비스	**PCONOFF 관리** (화면닫힘, 이석관리)	2,000원/1user 당/월) 추가
	출퇴근 안면인식 관리 (출퇴근시 안면인식 설정)	2,000원/1user 당/월) 추가
	비콘을 이용한 APP 자동 출퇴근 체크	1,000원/1user 당/월) 추가
	출입시스템 연동 (세콤,캡스 등)	별도문의(time@timehub.kr)
	제조 건설 업종 특화 기능 (안전보건문서관리, 안전 건의함, 체크리스트 관리)	별도문의(time@timehub.kr)
	Customizing (근로정책, 근무제 등 추가개발 요청)	별도문의(time@timehub.kr)

10.0 시간관리서비스 타임인아웃 도입방법

"직원은 APP 설치 후
로그인 만으로 근로정책 자동 매핑되어
즉시 사용할 수 있습니다."

도입을 원하는 고객사는 무료체험 후 충분히 체험 후
유료전환 하시면 되며 간단한 신청서 작성 주시면 운영팀에서
타임인아웃 관리자모드 설정 후 안내 드리도록 하겠습니다.

all@timeinout.kr 로 문의 주시면 됩니다.

11.0 타임인아웃 근태관리서비스 기대효과

“2021년 01월 01일 300인 이상 50인미만 52시간 근무제 법제화 패널티가 시작됩니다.”

주52시간 근무제 완벽한 준비 대응 할 수 있습니다.

모두에게 좋은 점

일과 삶의 균형 워라벨 실현!

출퇴근 카드를 가지고 다닐 필요 없이,
각자의 스마트폰 또는 PC로 출,퇴근 체크!

관리자에게 좋은 점

개인, 부서별 근태현황

개인별, 부서별 정확한 근태현황을 언제
어디서나 모바일로 쉽게 확인할 수 있습니다.

직원에게 좋은 점

야근, 휴일근무 NO!

실제 근무시간이 누적 기록되어
주 52시간 근무 시간을 지키기 용이 해집니다

감사합니다.

Site : http://www.timeinout.kr

Tel : 02-2268-3200

Fax : 02-6499-1508

Mail : time@timehub.kr

영업대표 : 김형준 / 부사장 010-8592-4778

Address : 서울시 구로구 디지털로 31길 20, 에이스테크노타워 5차 503호

Timeinout

누구에게나 소중한 시간의 가치